

জাতীয় শুল্কচাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

দপ্তর/সংস্থার নাম : খনিজ সম্পদ উন্নয়ন বুরো (বিএমডি)

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ন্যায়স্বাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯								মতরা
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকালট পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	ফোকালট পয়েন্ট	৩১ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১ জুলাই	-	-	-	-			
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	মহাপরিচালক	৩১ ডিসেম্বর	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩১ ডিসেম্বর	-	-	-			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭														
২.১ অংশীজনের (stakeholder) সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১			
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিষিমালা, ১৯৮২: সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুসূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	১৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১৬	-	১৬	১৬			
২.৩ জাতীয় শুল্কচাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	১৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১৬	-	১৬	১৬			
৩. শুল্কচাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র -এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০														
৩.১ খনিজ সম্পদ উন্নয়ন বুরো	সংশোধন প্রস্তাব	১০	তারিখ	মহাপরিচালক	৩১ মার্চ	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১ মার্চ	-			

৩১০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অববছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৪ সংশোধন প্রেরণকৃত	১	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৪.২	৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইশ্বন হালনাগাদকরণ	সেবারঞ্চ হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	ফোকালট পয়েন্ট	৩১ আগস্ট ৩১ অক্টো.	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ আগস্ট	৩১ অক্টো.	৩১ জানু.	৩০ এপ্রিল		
৪.২	৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সমন্বয় প্রাপ্ত	২	তারিখ	বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩০ জুন ৩০ এপ্রিল	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০ জুন ৩০ জুন		
৪.৩	৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	ফোকালট পয়েন্ট	৩১ ডিসেম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১ ডিসেম্বর	-	-		
৪.৪	৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকালট পয়েন্ট	১৫ জুলাই ১৫ অক্টো. ১৫ জানু. ১৫ এপ্রিল	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ জুলাই	১৫ অক্টো.	১৫ জানু.	১৫ এপ্রিল		
৪.৫	৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	মহাপরিচালক	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৬	-	১৬		
৪.৬	৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নিদেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মহাপরিচালক	৩১ ডিসেম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১ ডিসেম্বর	-	-		
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....২৩													

৫

৫৫০৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.২ ডিভিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স (স্কাইপ/ম্যানসেজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০২	০২	-	০২				
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.৪ ই-টেডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডার সম্পাদিত	২	%	সংগ্রহণ কর্মকর্তা	৩০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০%	১০%	১০%	১০%			
৫.৫ দস্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	-	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%			
৫.৬ সোস্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫. উল্লেখ্য উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫														
৬.১ বার্ষিক উল্ভবন কর্ম-পরিচালনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিচালনা প্রণীত	১	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০ সেপ্টে.	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টে.	-	-	-	-			
৬.২ বার্ষিক উল্ভবন কর্মপরিচালনায় অত্রভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উল্ভবনী কার্যক্রম	২	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৬.৩ চালুকৃত উল্ভবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৬. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬														
৭.১ গিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও গিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিচালনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিচালনা প্রণীত	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০ আগস্ট	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ আগস্ট	-	-	-	-			
৭.২ ষ ষ ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০ সেপ্টেম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর	-	-	-	-			
						অর্জন								

১০৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯								মতবা
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	
১.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	মহাপরিচালক	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০%	-	-	-	-	
১.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	১০০%	০১	০১	০১	
৬. (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)														
৮.২ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিঙ্গ গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রক্ষিত প্রদান নিশ্চিতকরণ	রক্ষিতের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	২	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৮.৩ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	২	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৮.৬ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	২	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৭. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রত্যাশিত প্রদান.....৩														
৯.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নিতিমালা, ২০১৭ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০ জুন	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০ জুন	৩০ জুন			
						অর্জন	-	-	-	৩০ জুন	৩০ জুন			

১৩৬

১৩

২৫ জুন
তারিখের
বাস্তব
কর্মটির
সত্য ০২
জন
কমকর্তা
৩ ০২ জন
কর্মচারী
পুরস্কার
প্রদানের
সিদ্ধান্ত
গৃহীত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯								মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১		৬	৩	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬

৬.৫. আর্থিক পরীক্ষণ

১০.১	শুজাচার কর্ম পরিচালনা	অনুষ্ঠিত	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
	অনুষ্ঠিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ														

১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০

১১.১	জাতীয় শুজাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	১২ জুলাই	১২ জুলাই								
							লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১২ জুলাই	০৯ জুলাই	১৫ জুলাই	১৫ জুলাই	১৫ জুলাই	১৫ জুলাই	১৫ জুলাই	১৫ জুলাই
১১.২	নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	মহাপরিচালক	১৫ অক্টো, ১৫ জানু, ১৫ এপ্রিল ১৫ জুলাই ১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫ অক্টো, ১৫ জানু, ১৫ এপ্রিল ১৫ জুলাই	১৫ অক্টো, ১৫ জানু, ১৫ এপ্রিল ১৫ জুলাই	১৫ অক্টো, ১৫ জানু, ১৫ এপ্রিল ১৫ জুলাই	১৫ অক্টো, ১৫ জানু, ১৫ এপ্রিল ১৫ জুলাই	১৫ অক্টো, ১৫ জানু, ১৫ এপ্রিল ১৫ জুলাই	১৫ অক্টো, ১৫ জানু, ১৫ এপ্রিল ১৫ জুলাই	১৫ অক্টো, ১৫ জানু, ১৫ এপ্রিল ১৫ জুলাই	১৫ অক্টো, ১৫ জানু, ১৫ এপ্রিল ১৫ জুলাই
১১.৩	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুজাচার কর্ম-পরিচালনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
১১.৪	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুজাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্মিত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
১১.৫	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুজাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								

(Handwritten signature)

১০২